Bufete Colectivo

Creado: Lunes, 30 Septiembre 2019 17:33
Escrito por Gobierno Municipal
Visto: 3237

Nombre de la entidad:	BUFETE COLECTIVO
Dirección:	Pasaje #9
Nombre del director/a:	Lisandra de la Cruz Cisneros
Teléfonos:	24 587 216
Correo electrónico:	pablo.cespedes@etecsa.cu
Atención a la población (Dirección):	...
Atención a la población (Teléfonos):	...
Atención a la población (Correo electrónico):	...

Phoca PDF

Ofrece serviciodeconsultas, asesorìas, representaciòn y tramitaciòn de asuntos en materia legal.

La Organizaciòn deBufetes Colectivos es unaentidad autònoma,con màs de 50 años de experiencia, de interès social y caràcter profesional, con personalidad jurìdica y patrimonio propio, integrado de forma voluntaria por juristas altamente calificados.

La Organizaciòn de Bufetes colectivos cuenta con dos abogados, los que prestan servicios a personas naturales y jurìdicas, naqcionales e extranjera, en las diferentes materias del Derecho, tràmites legales y otros requeridos por la poblaciòn que exijan una fundamentaciòn jurìdica.

En Materia Civil

Se atiende todos losasuntos relacionados con el status civil de los ciudadanos, su persona y patrimonio, entre ellos:

- Subsanaciòn de errores e inscripciones ante el Registro del Estado Civil y Tribunales.
- Reconocimientode Matrimonio, Filiaciòn y Adopciòn.
- Reclamaciones de Alimento, Responsabilidades Civil y Paternidad.
- Procesos Sucesarios y Litigios en torno a la Participaciòn, Liquidaciòn y Adjudiciòn de la Herencia.
- Procesos sobre el Estado Civil de las Personas y Liquidaciòn de la Comunidad Matrimonial de Bienes.
- Recursos ante instancias judiciales, administrativas y otras.

En materia penal

Defensas penales en todo tipode procedimientos,tràmites indagatorias ante autoridades policiacas, y cuantos otros tràmites se deriven de procesos de esta naturaleza, asì comoRecursos y Revisiones ante el Tribunal Supremo Popular.

En materia mercantil,econòmico,financiero,bancaria,laboral y otros afines.

- Asesorìa y representaciones aEmpresa
- Litigios ante la Sala de lo Econòmico y Corte de Arbitraje de la Càmara de Comercio
- Contrataciòn econòmico,mercantil,bancaria y civil,vinculada con la actividad empresarial.
- Litigios en torno a violaciones del Derecho de Autor o Reclamaciones de Derechos.
- Tràmites laborales de todo tipo, dentro y fuera del perfeccionamiento empresarial y soluciòn de conflictos ante instancias administrativas. Òrganos de Justicia y Tribunales.
- Tràmites relacionados con la Inversiòn Extranjera en Cuba, Propiedad Industrial, Propiedad Intelectual, Tributario, Medio Ambiente y Seguro.

En materia de vivienda y otras instancias administrativas.

- Reclamaciones,procesos judiciales y extrajudiciales y cualquier otro tràmite vinculado

Phoca PDF

con lavivienda, garajes y solares yermos.
- Gestiones vinculadas con la administraciòn tributraia.
- Tràmites vinculadas con laadministraciòn tributaria.
- Reclamaciones ante Registro de Vehìculos, Aduana General de la Repùblica, Oficinas del Seguro,entre otros.

En materia agraria:

Servicios de Asesoramiento y Representaciòn aentidades agropecuarias y a la poblaciòn:

- Tràmites contractuales
- Reclamaciones econòmicas de estas entidades y sus socios.
- Cualquier otrovinculado con la materia.
- Gestiones, recursos y reclamacion es relacionadas con la herencia,usufructo y tenencia de la tierra.

Tramitaciòn de Documentos

Con la puesta en vigor de la Resoluciòn No. 212/2004, del Ministerio de Justicia, la Organizaciòn viene asumiendo, con un personal auxiliar,preparado y habilitado para ello, la obtenciòn de todos los documentos que la poblaciòn requiere para tràmites personales o para ser apartados en un proceso que ventila con nuestros abogados. Este servicio se brinda en los propios Bufetes Colectivos, a lo largo y ancho del territorio nacional, aùn cuando su tramitaciòn sea necesaria hacerla fuera de la localidad donde se encuentre situado.

El Gestor de Tràmites ,nombre por el que es conocido el personal encargado de esta actividad, puede gestionar:

Certificaciones literales o no de Nacimiento, Defunciòn, Matrimonio, Solterìa, Fe de Vida u otras, ante el Registro del Estado Civil, Certificaciones ante Registros municipales(Carnè de Identidad, Inmigaraciòn y Vehìculos, entre otros) y Registros Centrales (Actos de ÙltimaVoluntad y Declaratoria de Herederos) . Asimismo, se realizan tràmites ante Organismos del Sistema de la Vivienda, la Oficina Tributaria, el Ministerio del Interior y cualquier organismos central, siempre que surta efectos en el territorio nacional.

Sistema de Tarifas

Para el pago del servicio en moneda nacional se han fijado tres tipos de tarifa:

- Cuando los tràmites se realizan dentro del propio municipio donde està ubicado la Unidad de bufete Colectivo, el importe es de $10.00.
- Cuando los tràmites se realizan dentro de la provincia donde estàn enclavada laUnidad de Bufetes Colectivo, pero fuera del municipio, el imporet es de $20.00.
- Cuando los tràmites se realizan en otra provincia, distinta de la Unidad de Bufete Colectivo, el importe es de $30.00.

Si la solicitud comprende la obtenciòn de varias certificaciones, se establece un solocontrato,

Phoca PDF

excepto si se procura tambien una gestiòn diferente ante una oficina distinta,como por ejemplo, los Actos de Ùltima Voluntad, los cuales se contratan separadas de otras certificaciones.

Los Bufetes Colectivos brindan elservicio de otenciòn y legalizaciòn de documentos para surtir efecto fuera del territorio nacional, a los ciudadanos residentes en Cuba y fuera del paìs,todo ello al amparo de la Resoluciones 71/2014 de la Ministra de Justicia, esto incluye:

- Obtenciòn, certificaciòn y legalizaciòn de documenyos registrales y docentes.

Atenciòn a la Poblaciòn

Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm

Phoca PDF